

Утвержден:
Постановлением Главы
Киквидзенского муниципального
района Волгоградской области
от 23.08.2011 г № 456

И.о. Главы Киквидзенского
муниципального района
Волгоградской области
Супес
Г. Супес



УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

Киквидзенского муниципального района Волгоградской

области

(новая редакция)

ст. Преображенская

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, (именуемое далее – Учреждение), создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Киквидзенского района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) бюджетных учреждений».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКУК «ЦБС».

1.4. Учредителем Учреждения, (именуемым далее – Учреждение), является Администрация Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения, (именуемым далее – Собственник), является Киквидзенский муниципальный район Волгоградской области,

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, пользуется юридической самостоятельностью, имеет свою печать, штампы, бланки, иные реквизиты.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Юридический адрес Учреждения – 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станция Преображенская, улица Ленина, дом 58.

1.10. Место нахождения Учреждения 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станция Преображенская, улица Ленина, дом 58.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

Центральная районная библиотека - 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станция Преображенская, улица Ленина, дом 58;

Центральная районная детская библиотека - 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станция Преображенская, улица Ленина, дом 67;

сельские библиотеки – филиалы (СБФ):

1. Александровская сельская библиотека-филиал №1 – 403236, Волгоградская область, Киквидзенский район, село Александровка улица Центральная, дом 8.

2. Алонцевская сельская библиотека-филиал №2 – 403228, Волгоградская область, Киквидзенский район, село Алонцево, улица Центральная, дом 54.

3. Гришинская сельская библиотека-филиал №3 – 403211, Волгоградская область, Киквидзенский район, поселок Гришин, улица Центральная, дом 32.

4. Дубровская сельская библиотека-филиал №4 – 403225, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Дубровский, улица Набережная, дом 68.

5. Ежовская сельская библиотека-филиал №5 – 403235, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Ежовка, улица Коммунистическая, дом 13.

6. Завязенская сельская библиотека-филиал №6 – 403227, Волгоградская область, Киквидзенский район, село Завязка, улица Первомайская, дом 14.

7. Калачевская сельская библиотека-филиал №7 – 403213, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Калачевский, улица Центральная, дом 32.

8. Калиновская сельская библиотека-филиал №8 – 403234, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Калиновский, улица Ленинская, дом 17.

9. Мачешанская сельская библиотека-филиал №9 – 403232, Волгоградская область, Киквидзенский район, село Мачеха, улица Почтовая, дом 30.

10. Мордвинцевская сельская библиотека-филиал №10 – 403212, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Мордвинцево, улица Центральная, дом 13.

11. Озеркинская сельская библиотека-филиал №11 – 403238, Волгоградская область, Киквидзенский район,

хутор Озерки, улица Центральная, дом 34.

12. Петровская сельская библиотека-филиал №12 – 403233, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Буденный, улица Буденного, дом 39.

13. Расстригинская сельская библиотека-филиал №13 – 403224, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Расстригин, улица Центральная, дом 10.

14. Семеновская сельская библиотека-филиал №14 – 403231, Волгоградская область, Киквидзенский район, село Семеновка, улица Синельникова, дом 31.

15. Страховская сельская библиотека-филиал №15 – 403226, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Страхов, улица Центральная, дом 24.

16. Чернореченская сельская библиотека-филиал №16 – 403233, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Чернолагутинский, улица Центральная, дом 23.

17. Ширяевская сельская библиотека-филиал №17 – 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Ширяевский, улица Преображенская, дом 44.

1.12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями о них.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Киквидзенского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Основные цели, задачи, содержание работы и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ и исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Киквидзенского муниципального района в сфере организации библиотечного обслуживания населения общедоступными муниципальными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда;
- удовлетворение информационных, культурных потребностей пользователей;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиографического обслуживания на обслуживаемой территории путем оказания действенной методической помощи сельским библиотекам-филиалам со стороны действующих в составе Учреждения центральных библиотек;
- совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры;
- сохранение и развитие культурных традиций обслуживаемой территории;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, методических материалов;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- осуществление координирующей и методической деятельности (для центральных библиотек Учреждения);

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет информационные, образовательные функции; функции основного хранилища произведений печати в районе, депозитария краеведческой литературы.

2.5. Учреждение строит свою работу на основе ежегодной Программы библиотечного обслуживания населения Киквидзенского муниципального района, в которой определяются основные направления её деятельности.

2.6. Учреждение обслуживает пользователей в соответствии с Уставом и Правилами пользования Библиотекой. Пользователи, нарушившие Правила пользования Библиотекой и причинившие Библиотеке ущерб, компенсирует его в размере, установленном Правилами пользования Библиотекой, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, общественными организациями, средствами массовой информации, другими учреждениями. Имеет право осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность дифференцированно, на основе запросов и потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных или иных особенностей в зоне обслуживания библиотеки, активно использует все имеющиеся в арсенале культуры средства, формы и методы воспитательной и культурно-массовой работы.

2.9. Фонд Учреждения общедоступен для всех граждан. Пользование действующими в составе Учреждения библиотеками бесплатное.

2.10. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством для социально-творческого развития библиотек при условии, что это не противоречит Уставу и не наносит ущерба его основной деятельности.

Перечень платных услуг и размер оплаты устанавливаются Учредителем.

2.11. Учреждение обладает правом разрабатывать и использовать свою символику в рекламных и иных целях.

2.12. Центральная районная библиотека, (именуемая далее - ЦРБ), является ведущей библиотекой муниципального образования, выполняет функции межпоселенческой библиотеки. ЦРБ обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, разрабатывать долгосрочные программы, оказывать методическую помощь библиотекам – филиалам.

3. Имущество.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.4. Отношения по закрепленному имуществу Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности на основании договора о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Учреждение комплектует библиотечный фонд универсального профиля, рассчитанный на удовлетворение всесторонних запросов всех групп населения, а также фонд краеведческой литературы. Объем фонда определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, рекомендациями российских и областных методических центров в сфере библиотечного дела.

3.7. Учет библиотечного фонда производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Итоги проверки библиотечного фонда фиксируются в акте, утвержденном руководителем Учреждения. Норма исключения из фонда документов, пропавших по неустановленным причинам, определяется в соответствии с методическими рекомендациями российских и областных методических центров в сфере библиотечного дела.

3.8. Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, должны храниться постоянно. В целях сохранности таких документов пользователям предоставляются их копии.

4. Финансы.

4.1. Деятельность Учреждения обеспечивается гарантированным финансированием из местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.2.1. Средства, выделяемые из бюджета Киквидзенского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.2.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе получать кредиты; не имеет права на операции с ценными бумагами и открытие депозитов.

4.4. Учреждение ведет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии со сметой расходов и целевым назначением, в том числе:

- комплектование, организация и сохранность фондов (приобретение новых книг, подписка на периодику, приобретение изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM, обеспечение оборудованием и средствами сохранности и безопасности фондов);
- внедрение информационных технологий, автоматизация библиотеки (приобретение, замена и обновление компьютерного и иного технического оборудования, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение и др.);
- содержание здания (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т. д.);
- организация библиотечного пространства, оборудование помещений (приобретение мебели и оборудования, материалов, предметов дизайна и т. д.);
- осуществление организационной, методической и управленческой деятельности (услуги связи, информационно-издательские и рекламные расходы, командировочные расходы, приобретение канцелярских и офисных принадлежностей и расходных материалов, др.);
- публичная деятельность: проведение массовых мероприятий, организация выставок, представительские расходы.

5. Управление.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Киквидзенского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Структуру и штатную численность Учреждения утверждает Учредитель.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.4. Главный бухгалтер назначается на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Директор имеет право на период своего временного отсутствия передать часть своих полномочий одному из работников Учреждения.

5.6. Директор назначается и освобождается Учредителем. Учредитель финансирует деятельность Учреждения и осуществляет контроль за этой деятельностью.

5.7. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих в составе Учреждения библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охране труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного оборудования.

5.8. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

5.9. Учреждение имеет право:

- утверждать Правила пользования Библиотекой, согласованные с Учредителем;

- определять в соответствии с действующим законодательством, Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, а также устанавливать размер залога при предоставлении особо значимых изданий;

- вводить количественные и стоимостные нормативы списания документов, утраченных по неустановленным причинам (недостача), согласованные с Учредителем;

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования Библиотекой;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.10. Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе, определять перспективу развития библиотек на основе направлений и программ.

5.11. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.12.1. Директор Учреждения:

- утверждает документы, регламентирующие деятельность действующих в составе Учреждения библиотек, должностные инструкции, правила внутреннего трудового порядка и т.д.;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

- издает приказы, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, дает поручения и указания, работникам Учреждения;

- пользуется правом приёма, увольнения и перемещения работников в соответствии с трудовым законодательством, поощрения отличившихся сотрудников и наложения дисциплинарных взысканий на работников в установленном законодательством порядке;

- представляет Учреждение в государственных учреждениях и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством, действует от имени Учреждения без доверенности;

- заключает договоры и муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Киквидзенского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом

Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения работников библиотек регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Администрация Учреждения и ее Учредитель должны обеспечивать:

- социальную и профессиональную защиту сотрудников в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также местными нормативными документами;
- повышение квалификации специалистов Учреждения.

6.3. Формы и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Методическую работу обеспечивают структурные подразделения центральных библиотек Учреждения. Работникам Учреждения за оказание методических и координационных функций по отношению к другим библиотекам устанавливается 10-процентная надбавка к должностному окладу.

6.5. Учреждение имеет право образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Киквидзенского муниципального района.

7.5. Учреждение, включая библиотечные фонды, помещения и здания, в которых расположены библиотеки, не может являться объектом приватизации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления Киквидзенского муниципального района.

Трешито, пронумеровано, скреплено
печатью 7 С/С/16
листов

Направление обхода отчета
Администрации Кивидзенского
муниципального района



О.В. Купцова

Межрайонная ИФНС Ф. №7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 19 сентября 2008 г.
ОГРН: 1043400841029
ГРН: 211345702311
Экземпляр хранится в регистрирующем органе
Ирина Валентиновна Давыдова
И.В. Давыдова
И.В. Давыдова
(И.В. Давыдова)

